

APPEL A CANDIDATURE

Aux fonctions de Responsable du site de La Seyne sur Mer de l'Inspé de l'Académie de Nice

L'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education de l'Académie de Nice recrute son/sa future Responsable du site de La Seyne sur Mer.

Les fonctions de Responsable du site de La Seyne sur Mer de l'Inspé sont déclarées vacantes à compter du 31 juillet 2021.

Le Responsable de site préside le Conseil de site. Il est responsable du déroulement de l'ensemble des formations sur le site.

Il/elle représente la Direction de l'Inspé auprès des enseignants-chercheurs et des enseignants exerçant sur le site et auprès des usagers.

Il/elle peut être amené·e à se déplacer fréquemment au siège de l'Inspé ou sur les autres sites de l'Institut. Des délégations peuvent lui être attribuées par la Direction de l'Inspé et par le Président de l'Université Côte d'Azur.

Conformément à l'article 23 des statuts de l'Inspé et à l'article 16 du règlement intérieur, il est nommé par la Direction de l'Inspé après avis sur proposition d'une Commission qui auditionne les candidats. Son mandat est d'une durée de cinq ans.

Cette Commission est composée de trois représentants des enseignants dont au moins un enseignant-chercheur et d'un représentant des BIATSS désignés par le Conseil de site parmi ses membres et quatre enseignants dont au moins un enseignant-chercheur hors du site, désignés par la Direction de l'Inspé.

Cette Commission auditionne tous les candidats et propose un avis sur chaque candidat à la Direction qui procède à la nomination après avis du Conseil d'Institut.

Il peut être mis un terme à ses fonctions à sa demande ou par la Direction de l'Inspé, dans l'intérêt du service.

Implantation du poste :

Inspé de l'académie de Nice – Site de La Seyne Sur Mer
59 Allée Pratali- 83500 LA SEYNE SUR MER

Conditions requises :

Peuvent postuler les personnels d'enseignement affectés à l'Université Nice Côte d'Azur.

Le Responsable de site peut bénéficier d'une décharge maximum de 96 HETD pour un enseignant chercheur et 256 HETD pour un PRAG/PRCE.

Missions :

- La mise en œuvre de la politique de l'Inspé au niveau du site, en relation avec les services académiques et la direction ;
- Animation de la vie du site et veille sur la qualité des conditions d'apprentissage et de travail des étudiants et collaborateurs ;
- La responsabilité de la sécurité et du maintien de l'ordre du site par délégation et en application des décisions prises par le Président de l'Université Côte d'Azur ;
- Le Responsable de site est consulté par la Direction de l'Inspé et la Direction Administrative de Composante pour l'évaluation et la notation de l'ensemble du personnel du site dont il a la responsabilité ;
- Participation à la mise en œuvre du plan de formation ;
- Le suivi de la formation des étudiants et stagiaires, incluant une mission d'accueil, de conseil et la coordination de ces missions avec le Bureau des Études ;
- L'organisation des équipes de formateurs et la coordination de la gestion des plannings du site.
- La mise en place des réunions d'équipe ;
- La gestion logistique et financière du site en collaboration avec le responsable administratif du site et le Directeur administratif de l'Inspé.

Profil du poste et de la personne

Les compétences requises des candidat·e·s sont les suivantes :

- Connaissance approfondie du système éducatif dans toutes ses dimensions, notamment institutionnelles et fonctionnelles,
- Approche des problématiques et enjeux de la formation initiale et continue des enseignants et des personnels d'éducation ;
- Qualités relationnelles : capacité à travailler en équipe, à la conduite et à l'animation de groupes et d'instances pluri-catégorielles ; capacité d'initiative ; bonne gestion du stress ;
- Expérience de la gestion administrative ;
- Capacité à dialoguer avec les institutions, services déconcentrés de l'Etat, collectivités locales et le milieu associatif partenaires de l'Inspé.

Modalités de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature, constitué d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae devront être envoyés avant le 31 mai 2021 aux adresses mail suivantes :

direction@listes.espe-nice-toulon.fr et bp@listes.espe-nice-toulon.fr

Prise de fonctions : 1er juillet 2021 afin d'assurer un tuilage avec le responsable actuel