

Chargé ou chargée de gestion des formations courtes

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·es et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·es.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·es. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Ce poste est stratégique pour l'expansion de la formation continue d'UCA. Spécialisé sur les formations courtes, celles-ci représente un des axes principaux de croissance de la formation continue pour l'ensemble de l'Université Côte d'Azur.

Il consiste à gérer mais aussi et surtout à dynamiser la capacité du service pour soutenir et amplifier l'action des composantes sur cet axe de création d'actions de formation. Sur le plan financier, il apprendra à maîtriser les dossiers FIF PL (métiers des professions libérales) et DPC (métiers de la santé). Vis-à-vis des composantes, gérant déjà les formations courtes actives ou en devenir pour Odontologie et l'EUR HEALTHY, il tisse des liens avec l'ensemble des autres composantes dans le but de les soutenir sur les plans administratif, financier et de montage d'actions de formation courtes diplômantes ou pas. En interne au service, il gère en large autonomie le DU DECAPRO et étudie les propositions d'actions de formations courtes à la carte.

Actuellement en cours de finalisation, l'agent devra exploiter la plateforme de vente en ligne de formations courtes.

Activités principales

Référent(e) pour toute demande de formations courtes :

- Rechercher des informations précises sur les formations modulaires, les formations à la carte en vue de renseigner le public de la Formation Continue ;
- Etablir et entretenir une relation avec les responsables de formation, les secrétariats de département, les secrétariats de scolarité, de façon à obtenir des informations dans un court délai de temps ;
- Assurer la gestion administrative :
 - o Des formations courtes des composantes ou du service de Formation Continue (diplômantes et non diplômantes),
 - o Des formations relevant de prises en charge ANDPC ou FIF PL,
 - o Des formations aux Compétences Numériques (PIX),
 - o Du DU DECAPRO (Développement des Carrières et des Activités Professionnelles).

Profil recherché : Une capacité à évoluer avec le poste

Compétences et qualités requises

Niveau de formation : Baccalauréat - BTS avec expérience en gestion administrative.

Savoirs

- Connaître le fonctionnement général du système éducatif français ;
- Connaître le fonctionnement et les ressources, internes de l'Université, de ses partenaires institutionnels ou contractuels ;
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation relative à la scolarité, en particulier sur les inscriptions administratives et pédagogiques.

Savoir-faire

- Appréhender la diversité des publics ;
- Aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande ;
- Maîtriser l'anglais et connaître l'environnement bureautique, ainsi que les logiciels spécifiques de l'établissement (APOGEE ...) ;
- Posséder une bonne expression orale et écrite (clarté et concision) ;
- Savoir respecter les plannings ;
- Connaître l'environnement socio-économique, la diversité des publics de FC, leurs besoins de formation et les ressources pédagogiques ;
- Savoir travailler en équipe, informer et rendre compte ;
- Utiliser les techniques documentaires ;
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer ;
- Maîtriser les techniques de gestion administrative et de secrétariat ;
- Etablir des devis et des conventions de formation.

Savoir être

- Avoir le sens du contact et l'aisance relationnelle ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Etre rigoureux et méthodique ;
- Sens de l'organisation et respect des délais ;
- Respecter les procédures ;
- Etre capable de s'adapter et d'être polyvalent ;
- Etre capable d'apprendre de nouvelles applications métier ;
- Etre réactif.

Localisation de l'emploi

Service de Formation Continue – Campus Saint-Jean d'Angely, 5 rue du 22^{ème} BCA, 06300 NICE.

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne / Externe – Titulaire / Contractuel : CDD 1 an

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- o Métier de rattachement : Chargé de conseil en formation continue (FC09)
- o Groupe de Fonction : B3

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : hubert.lasserre@univ-cotedazur.fr, madeleine.arnaud@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 26 Mai 2021.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)