

Chef de projet technique F/H

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e·s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·e·s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif du poste

Au sein de la Direction du Système d'Information d'Université Côte d'Azur, vous interviendrez sur des projets principalement dans les domaines d'expertise suivants : Gestion des Identités Numériques, Gestion des Habilitations et Contrôle des Accès, fédération d'identités, Gouvernance des données, etc.

Activités principales

- Consolider, mettre en place et superviser les outils de gestion des identités Numériques et des accès
- Superviser la sécurité des outils de gestion des identités et des accès
- Contrôler le niveau de sécurité des AD de l'entreprise
- Maîtriser et contrôler les niveaux de sécurité des annuaires d'authentification LDAP
- Le maintien en condition opérationnelle et l'exploitation de ces outils
- L'évolution des fonctionnalités et des architectures actuelles sur le périmètre
- Participation à la définition d'architectures techniques de gestions des identités
- Participation à la définition d'architectures techniques autour des projets de messagerie
- La préservation de l'interopérabilité entre les outils exploités et d'autres composants du SI de l'Université
- La participation aux phases d'étude, de conseil, de cadrage, d'audit, de réalisation et d'encadrement technique de projets
- L'accompagnement des services de l'Université dans l'appropriation des solutions mises en œuvre
- Participation au support des solutions logicielles : assistance niveau 1 (lorsque non couvert par les équipes de proximité), 2 & 3, maintenance corrective, préventive et évolutive
- Veille technologique, veille fonctionnelle, prospective et conseil aux équipes

Profil des candidatures

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Maîtrise des domaines informatiques liés aux identités numériques (Active Directory, SSO, fédération d'identités, annuaires LDAP : OpenLDAP, Microsoft AD)
- Maîtrise des domaines informatiques permettant l'intégration (langages de programmation, connecteurs, scripts, etc.) et l'urbanisation
- Maîtrise des méthodes d'authentification courantes et protocoles associés : SAML, Shibboleth, Kerberos, CAS
- Connaissance a minima des langages PHP, Perl, Java, Python et de l'architecture REST
- Compétences sur les solutions de cloud computing associés à Microsoft et outils associés : Office365, AD Azure, ADFS
- Connaissance des services et applications de messagerie (ex: Microsoft Exchange) et protocoles associés (relayage, anti-spam, antivirus, listes de diffusion, ...)
- Connaissance et expérience sur l'ensemble des SI (systèmes, réseau, exploitation, développement) et connaissances techniques générales : SQL, Oracle, Mysql, Postgresql, Linux, Apache, Tomcat

- Une connaissance des SI Métiers de l'Université serait un plus
- Langage de programmation
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Comprendre le fonctionnement d'environnements applicatifs hétérogènes
- Savoir évaluer les besoins en termes d'outils et accompagner leur mise en œuvre
- Capacité d'analyse, de réactivité et d'anticipation
- Savoir anticiper et être capable de proposer des solutions et des évolutions techniques
- Savoir élaborer un cahier des charges
- Savoir piloter un projet technique et respecter des délais
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Accompanyer les changements
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Autonomie
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

Le cas échéant, expériences demandées :

- Une expérience significative du domaine Gestion des Accès ou une excellente culture du domaine (Identité Numérique, SSO, gestion des habilitations ...)
- Bagage technique adapté aux activités intégration, supervision des déploiements de composants logiciels et AMOE/AMOA

Localisation du poste

Direction du Système d'Information - Bâtiment Petit Valrose - campus Valrose - Nice.

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne / Externe – Titulaire / Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie A –IGE

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : NU12 - Administrateur systèmes et réseaux ou d'infrastructure
- Groupe de Fonction : IGE3

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : dsi.Direction@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 01/05/2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)