

Responsable RH de la cellule IDEX Grands Projets (F/H)

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21ème siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec « UCA Jedi », du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e·s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·e·s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

Dans ce contexte de profonde transformation et d'expérimentation, Université Côte d'Azur souhaite transformer la fonction ressources humaines (RH) en dépassant la seule gestion administrative et statutaire des personnels et en la faisant évoluer vers une fonction RH aux rôles et missions multiples : partenaire stratégique, agent de la transformation organisationnelle, engagée dans l'action sociale, garante de l'égalité des chances et au plus près des intérêts des personnes grâce au dialogue social.

L'Université Côte d'Azur souhaite une politique RH qui promet à ses personnels une expérience de travail de qualité, le développement et la valorisation de leurs compétences, la reconnaissance de leur engagement, et qui transforme l'écoute de leurs besoins spécifiques en offre de services RH internes.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif du poste

La cellule IDEX Grands Projets gère l'ensemble des opérations liées aux contractuels sur ressources propres (IDEX).

Elle assure l'ensemble des tâches :

- Recrutement (en lien avec le service recrutement d'Université Côte d'Azur) : constitution du dossier, établissement du contrat, accompagnement du recruteur
- Gestion des carrières, promotions, mobilités et rémunérations des personnels
- Opérations liées aux fins de contrat

Elle accueille les personnels et répond à l'ensemble de leurs questions liées aux ressources humaines. La cellule travaille en étroite collaboration avec le service financier de l'IDEX qui suit les crédits et les autorisations de recrutements, et avec les autres services de la DRH.

L'essentiel de la volumétrie relève du traitement des dossiers liés à l'exécution des fonds IDEX. Ces dossiers nécessitent d'une part de se saisir de processus dérogatoires dotés d'une partie réglementaire ad hoc et d'autre part d'élaborer des fiches de procédures pour communiquer en toute transparence avec l'ensemble des usagers

Activités principales

La/le responsable de la cellule anime et coordonne l'activité d'une gestionnaire

Elle/il prépare et fait évoluer les différentes procédures et modèles (contrats, arrêtés, courriers...)

Elle/il instruit les dossiers techniques ou spécialisés pour préparer les décisions courantes de gestion de personnel

Elle/il facilite et participe au suivi des données et indicateurs (qualitatifs et quantitatifs) qui seront mis en place dans le cadre de l'exécution et du pilotage de fonds IDEX saison2

Elle/il met en place et suit les projets RH de la cellule

Elle/il conseille les recruteurs sur l'ensemble des questions RH : recrutement, congés, primes...

Elle/il informe et conseille les personnels sur leur situation professionnelle

Elle/il produit des tableaux de bord et en assure le suivi

Elle/il alimente et actualise les bases de données

Elle/il contrôle la paie chaque mois et prend en charge les dossiers litigieux

Elle/il assure la veille réglementaire sur les différents sujets RH

Compétences et qualités requises

Connaissances (savoir)

Maîtriser les techniques de management

Connaître les outils et les techniques de gestion RH

Connaître l'organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

Connaître le droit public et des différents statuts de la fonction publique (métiers, modes de rémunération, primes...)

Connaitre les processus de paie

Compétences opérationnelles (savoir-faire)

Définir les objectifs des collaborateurs

Savoir analyser et synthétiser

Savoir établir un diagnostic

Savoir rendre compte

Savoir prendre des décisions

Planifier les activités

Compétences comportementales (savoir-être)

Approche opérationnelle visant à l'efficacité et priorisant la notion de service à l'utilisateur, la pédagogie et la diplomatie dans les relations avec les bénéficiaires

Etre innovant et ouvert d'esprit

Faire preuve de capacités relationnelles, de communication et de pédagogie

Savoir planifier et organiser sa charge de travail

Savoir travailler en équipe

Rigueur / Fiabilité

Sens de la confidentialité

Langue anglaise : niveau C1/C2

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Localisation du poste

Direction des Ressources Humaines – Cellule IDEX Grands Projets – Campus Valrose – Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne - Externe - Titulaire - Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : catégorie A – IGE

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Responsable de la Gestion des Ressources Humaines (RH03)
- Groupe de Fonction: IGE 2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : sylvain.di-giorgio@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 9 avril 2021.