

# Responsable du bureau 3<sup>ème</sup> cycle des études médicales

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## Descriptif de l'emploi

La personne recrutée de catégorie B sera chargée de superviser l'ensemble des missions gérées au niveau du 3<sup>ème</sup> cycle des études médicales. Il sera le relai des partenaires qui travaillent en collaboration avec la Faculté (CHU, ARS, autres établissements hospitaliers en particulier).

## Activités principales

- Instruire les dossiers d'inscription en soutien avec les deux gestionnaires
- Réaliser un suivi précis des évaluations de stages semestrielles des 600 étudiants gérés
- Gérer la chaîne de résultats pour les DES et la thèse d'exercice
- Coordonner la soutenance des thèses
- Mettre en place des procédures et vérifier leur mise en œuvre
- Faire appliquer la réglementation
- Accueillir, orienter et informer les divers publics et notamment les étudiants
- Editer/vérifier les documents à destination des usagers
- Etablir et mettre en forme des documents, lettres, notes les reproduire et les diffuser
- Préparer et assister aux réunions, commission d'agrément, commission de localisation, ...
- S'impliquer dans la mise en place de l'outil national SIDES Nouvelle génération
- Participer au déroulement des examens sous format SIDES et aux secrétariats des concours
- Manager une équipe composée de 2 gestionnaires

## Profil recherché :

### Compétences et qualités requises

- Connaître la réglementation qui régit les études médicales
- Savoir hiérarchiser l'urgence des informations
- Savoir rendre compte à la hiérarchie de manière adéquate
- Avoir le sens de l'organisation, de la rigueur
- Etre réactif
- Avoir des capacités en matière d'organisation du travail et d'organisation de réunion
- Savoir s'adapter aux nouvelles situations ou aux situations complexes
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
- Savoir résoudre des cas litigieux
- Savoir anticiper et faire remonter les problèmes
- Avoir le sens du relationnel
- Savoir gérer une équipe
- Maîtriser les outils bureautiques courants (Word, Excel)
- Maîtriser les outils informatiques spécifiques (APOGEE, HYPERPLANNING, e-candidat et autres outils spécifiques)

## Localisation de l'emploi

Pôle étudiants et enseignements – UFR MEDECINE (Campus Pasteur) 28 Avenue de Valombrose  
06100 Nice

## Conditions de candidature :

Type de recrutement : Externe – Contractuel : CDD 12 mois

Corps ou niveau de recrutement : catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé de scolarité (SF05)
- Groupe de Fonction : B2

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [isabelle.callea@univ-cotedazur.fr](mailto:isabelle.callea@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 15/08/2021.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

*Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)*