

Rédacteur-riche marchés publics F/H

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant-e-s et des professionnel-le-s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant-e-s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant-e-s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif du poste

Le service des marchés publics pilote la conception, le lancement et l'exécution des contrats publics de fournitures courantes et de service pour l'Université et est à la disposition de l'ensemble des services utilisateurs afin de les guider dans le choix des procédures d'achats ainsi que dans l'évaluation des risques juridiques.

Ce service compte actuellement 3 agents et fait partie d'un des 9 services rattachés à la Direction des Affaires Financières

Activités principales

- Participer à la prise en charge de l'ensemble des procédures marchés (recueil des besoins, élaboration des pièces administratives voire techniques, publication, réponses aux entreprises, réception et prises en charge des offres, analyse de certains marchés, organisation de la commission d'examen, rédaction des lettres aux retenus, notification du marché...).
- Assurer le suivi contractuel des marchés (avenants, renouvellement, dérogations, révision des prix, réclamation fournisseurs).
- Saisie des marchés dans l'applicatif de gestion financière (SIFAC).
- Assurer l'interface avec l'Agence Comptable, les services et les entreprises.
- Assurer la communication, sensibilisation et le premier niveau de formation des protagonistes concernés par la réforme de la commande publique, et à ce titre veiller à la mise en qualité et l'actualisation de la base de données documentaires.
- Alimenter les tableaux de bords (administratifs et financiers) des marchés publics pris en charge par l'agent.

Profil des candidatures

Posséder une formation à dominante juridique, de préférence avec une orientation « droit public »
Expérience significative dans une fonction similaire (3 ans)

Compétences et qualités requises

Connaissance du code de la commande publique et modalités d'application

Connaître les méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes

- Maîtrise les procédures et passation des marchés publics
- Maîtrise la validation des procédures juridiques au regard des risques contentieux
- Maîtrise la gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération
- Savoir notifier et contrôler les marchés
- Maîtrise autonome des outils bureautiques tableur et traitement de texte, messagerie et d'internet
- Maîtrise de l'application SIFAC (SAP) serait un plus
- Maîtrise le processus de dématérialisation des marchés et outils de publication
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- qualités relationnelles

Localisation du poste

Direction des Affaires Financières – Services des Marchés Fournitures & Services – Campus Valrose - Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Externe – Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : rédacteur marché (JU07)
- Groupe de Fonction : B1

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : justine.bruno@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 11 Avril 2021.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)